

Az Alapítvány működésének és gazdálkodásának szabályozása (részlet az Alapító okiratból)

VIII. Az alapítvány szervezete és működése. Az alapítvány képviselői.

Az alapítvány legfőbb szerve: az alapítvány kezelő szerve, a Kuratórium. A Kuratórium az alapító által e feladatra felkért hét tagú kezelő szerv. A kuratori megbízás a tisztségnek a felkért személy által történő elfogadásával jön létre.

A Kuratórium az alapítvány legfőbb testületi irányító, döntéshozó, képviseleti és gazdálkodó szerve. A Kuratórium tagjai: elnök, alelnök, tagok.

Az alapító okirat jelen módosításakor a Kuratórium tagjainak összetétele:

A Kuratórium elnöke:

Montskó Éva Mária

A Kuratórium tagjai:

Braun Anna

Kovács Patrik

Rácz István Péterné

Dr. Székely István József

1./ Az alapítvány képviselői: a Kuratórium elnöke, valamint a Kuratórium elnöke által felkért kuratóriumi tag. . A képviselők az alapítványt külön-külön önállóan képviselik.

A képviselő:

- képviseli az alapítványt harmadik személyekkel szemben,
- kapcsolatot tart az alapítvány adományozóival,
- szervezi és irányítja az alapítványi célok megvalósítását, így különösen propaganda és felvilágosító tevékenységet végez, irányítja a gyűjtések és akciók gyakorlati munkáit,
- tanulmányokat készítet,
- a Kuratórium által meghatározott döntések végrehajtásaként irányítja a jóváhagyott vállalkozás szervezését,
- gondoskodik a kuratóriumi ülések előkészítéséről és levezetéséről, valamint az éves beszámoló, és annak mellékletei, a kiegészítő és a közhasznúsági melléklet elkészítéséről és nyilvánosságra hozataláról,
- irányítja a munkaszervezetet
- gyakorolja az alkalmazottak feletti munkáltatói jogokat,
- ellátja a Kuratórium által meghatározott egyéb tevékenységet.

A képviselői feladatokat elsősorban az elnök, távollétében a kuratórium elnöke által felkért kuratóriumi tag látja el, egymással egyeztetett módon.

A munkaszervezet irányítását és/vagy a munkáltatói jogok gyakorlását a Kuratórium a munkaszervezet vezetőjére átruházhatja.

2./ Az alapítvány nevében történő aláírási és utalványozási jog a kuratórium elnökét vagy távollétében a kuratórium elnöke által felkért tagot illeti meg. A Kuratórium a munkaszervezet vezetőjét felruházhatja az aláírás és utalványozás jogával is.

3./ A kuratóriumi megbízás a kurátorok személyének jogerős bírósági nyilvántartásba vétele időpontjától számított kettő éves időtartamra szól, az alapító azonban, ha veszélyben látja az alapítvány céljainak megvalósítását, jogosult a kuratórium tagjainak ennél előbbi időpontban történő visszahívására. Ugyancsak az alapító jogosult a Kuratórium tagjai körében bekövetkezett változásokat az alapítványt nyilvántartásba vevő bíróság felé írásban bejelenteni. A Kuratórium tagjainak megbízatása megszűnik a megbízás időtartamának eljártával, önkéntes lemondással, visszahívással, a cselekvőképesség korlátozásával, kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével, továbbá halállal is.

4./ A Kuratórium tagjai tisztségüket társadalmi munkában végzik, azonban az alapítvány érdekében végzett munkájukért tiszteletdíjban és költségtérítésben részesülhetnek. A díjazás az elvégzett munka arányában, az alapítvány pénzügyi helyzetéhez igazodóan adható, mértékéről a Kuratórium testületileg, rendes szavazathozatali rendje szerint dönt.

5./ Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A Kuratórium tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet kurátor az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet kurátor az, akit a vezető tisztségviselői foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője (kurátora) nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet kurátor az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Nem lehet a Kuratórium elnöke, alelnöke vagy tagja, az, aki olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – a közhasznú szervezet megszűntét követő három évig -

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A Kuratórium elnöke és tagjai kötelesek az alapítványt arról tájékoztatni, ha ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betöltenek.

A kuratóriumi döntéshozatalban nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója vagy élettársa a határozat alapján

a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy az Alapítvány terhére bármilyen más előnyben részesül (Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.)

b/ akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,

c/ aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,

d/ akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Alapítványnak nem alapítója,

e/ aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy

f./ aki bármely más anyagi előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A Kuratórium feladat- és hatásköre:

1./ Az Alapító Okirat V. és VI. pontjaiban meghatározott célkitűzések megvalósítása, így az alapítvány cél szerinti tevékenységének biztosítása, ezen belül:

- az alapítvány éves tervének és költségvetésének meghatározása, gazdálkodásának irányítása,
- az éves beszámolóval egyidejűleg a közhasznúsági melléklet elkészítése és jóváhagyása, döntés a beszámoló és a közhasznúsági melléklet közzétételi módjáról, az ezért felelős személy kijelöléséről és beszámoltatásáról,
- az alapítvány működésével kapcsolatos adminisztratív, gazdálkodási és szervezeti feladatok ellátása és felügyelete, az alapítvány munkaszervezete és ügyintézői szervezete munkájának felügyelete, vezetőinek kinevezése, és visszahívása, szervezeti rendjük kialakítása és ellenőrzése,
- az alapítvány pénzeszközeinek kezelése és a lehetőségek szerinti gyarapítása,
- döntés a csatlakozók és támogatók adományainak elfogadásáról és felhasználásáról,
- döntés vállalkozások indításáról vagy megszüntetéséről,
- ösztöndíjak adományozása, döntés a Kuratóriumhoz érkező támogatási kedvezményekről, azok támogatási formájáról és módjáról.

2./ Az alapítvány működésének és gazdálkodásának ezen Alapító Okiratban nem részletezett kérdéseit – a Civil törvény rendelkezéseiben meghatározottak figyelembe vételével – a Kuratórium által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatban kell rögzíteni.

3./ A Kuratórium feladata a fentiekben meghatározottakon túl mindaz, amit az Alapító Okirat és a Szervezeti és Működési Szabályzat / SzMSz/ a hatáskörébe utal. Az SzMSz rendelkezései az Alapító Okiratban foglaltakkal ellentétesek nem lehetnek.

A Kuratórium működési rendje:

1./ A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik /rendes ülés/. A Kuratórium összehívásáról és az ülés levezetéséről a Kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke gondoskodik. Az alapítvány mindkét képviselője saját elhatározásából vagy a kuratórium tagjainak írásbeli kezdeményezésére bármikor - az ok és cél megjelölésével – összehívhatja a Kuratórium ülését /rendkívüli ülés/. Amennyiben az alapítvány képviselői a tagok kérésének 8 napon belül nem tesznek eleget, úgy az ülést a kezdeményező tagok saját maguk hívhatják össze.

2./ A kuratóriumi ülésre szóló meghívókat *az alapítvány neve, székhelye, a hely, idő és a napirend feltüntetésével, az ülés kitűzött időpontját legalább nyolc nappal megelőzően, ajánlott tértivevényes levélben, email-ben vagy faxon kell kiküldeni a kuratóriumi tagok részére. E meghívóban közölni kell a határozatképtelenség esetére ugyanazon napirenddel összehívott újabb kuratóriumi ülés helyét és időpontját is. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.*

3./ A kuratóriumi ülés határozatképességéhez legalább három tag jelenléte szükséges. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. A testület döntéseit nyílt szavazással, a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza meg. Szavazategyenlőség esetén újra kell tárgyalni a kérdést és újabb szavazást kell tartani. A Kuratórium csak a meghívóban szereplő napirendben hozhat érvényes határozatot. Kivételt képez, ha az ülésen a Kuratórium minden tagja jelen van és az új napirendi pont felvétele ellen senki nem tiltakozik.

4./ A Kuratórium ülésein jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján olyan külön nyilvántartást kell felfektetni, amelyben az érdemi véleményeket és javaslatokat, a döntést támogatók és ellenzők számarányát, személyét, a meghozott határozatokat, azok meghozatalának időpontját, a határozatok végrehajtásának módját és időpontját, valamint a végrehajtásért felelős személy megnevezését is rögzíteni kell. A jegyzőkönyvet az ülés levezető elnöke és a jegyzőkönyv készítője hitelesíti. A jegyzőkönyv melléklete a Kuratórium jelenlévő tagjait és az ülésre meghívottak névsorát feltüntető jelenléti ív. A jegyzőkönyvekbe, valamint az azok alapján készült nyilvántartási dokumentumokba, a kuratórium elnökéhez írásban intézett kérelmével, bárki betekinthez, a személyiségi és adatvédelmi jogok védelmének betartásával.

5./ A Kuratórium ülései nyilvánosak. Személyiségi és adatvédelmi jogok védelme érdekében a kuratórium elnöke esetenként, az érintett napirendi pontokban határozhat az ülés zárttá tételéről.

6./ A Kuratórium hozhat határozatot ülés tartása nélkül is. Az Elnök írásbeli előterjesztéssel és határozati javaslattal szavazást kérhet e-mailben, a kézhezvételtől számított 8 napon belül történő válaszadással. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az Alapító Okiratnak a Kuratórium határozatképességére és szavazására vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnök részére, amennyi kurátor jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén. Ha bármely kurátor az ülés megtartását kívánja, a kuratóriumi ülést az elnöknek vagy az alelnöknek össze kell hívnia.

7./ A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi kurátor szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a Kuratórium tagjaival. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

7./ A Kuratórium döntéseit a döntést követő tizenöt napon belül írásban, igazolható módon közli az érintettekkel, valamint a döntéseket az alapítvány székhelyén is kifüggesztik. Az értesítés megtörténteért a kuratórium elnöke felelős.

8./ Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a Kuratórium elnökéhez intézett írásbeli kérés alapján bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet a személyiségi és adatvédelmi jogok védelmének betartásával.

9./ Az alapítvány működési /hivatali/ és nyilvántartási rendjét, a szolgáltatások igénybevételének módját és feltételeit, a kuratóriumi ülések meghívóját (az előzetes értesítési időközön belül), a kuratóriumi döntéseket, az elfogadott éves beszámolót, az éves közhasznúsági mellékletet az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel nyilvánosan közzéteszik.

10./ A Kuratórium évente köteles az elektronikus sajtó (www.allatkertialapitvany.hu) útján nyilvánosságra hozni az éves közhasznúsági melléklet legfontosabb adatait.

11./ A Kuratórium tevékenységéről évente írásban tájékoztatja az alapítót. Az írásos tájékoztatót az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet Kuratórium által történő elfogadása után, 30 napon belül az alapítvány Kuratóriumának elnöke megküldi az alapító részére.

12./ A Kuratórium vagy annak tagja által e feladatköre ellátása során okozott kárért az alapítvány a felelős. A tag által e minőségében az alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános kártérítési szabályai szerint felel.

IX. Az Alapítvány Felügyelő Bizottsága:

1./ Az Alapító okiratban meghatározottak maradéktalan megvalósításának, valamint az alapítvány vagyonának fokozottabb védelme érdekében, illetve a kuratórium tevékenységének ellenőrzésére működik az alapítvány legalább 3 tagú Felügyelő Bizottsága. Tagjai: elnök, tagok. Megbízatusuk a törvényszéknek történt bejelentéstől számított kettő évre szól, az alapító képviselőjének erre vonatkozó felkérése és a tisztségnek írásbeli feladatvállaló nyilatkozatban történő elfogadásával.

2./ Az alapítvány Felügyelő Bizottságának tagjai:

Elnök: Bergmann Péter.

Tagok: Mikó Mónika
Sándor István

A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

3./ Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke, vagy tagja, illetve könyvvizsgálója, aki

a) a Kuratórium elnöke vagy tagja

b) ezen megbízatusán kívül az alapítvánnyal más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll

c) az Alapítvány cél szerinti juttatásaiból részesül (kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat) illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozói.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke, tagja, vagy könyvvizsgáló az, aki olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – a közhasznú szervezet megszűntét követő három évig -

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel

- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai kötelesek a Kuratóriumot arról tájékoztatni, ha ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betöltenek.

4./ A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. Az ülést az elnök írásban, a napirendi pontok megjelölésével hívja össze, legalább nyolc nappal a kitűzött időpont előtt. Az ülés akkor határozatképes, ha legalább két tagja jelen van. Határozatait legalább két tagj egyhangú döntésével hozza meg. Amennyiben a Felügyelő Bizottság több mint három tagú, úgy a határozatképességhez a tagok több mint 50%-nak jelenléte szükséges, döntéseiket pedig szótöbbséggel hozzák. Szavazategyenlőség esetén a kérdést ismételt szavazásra kell bocsátani. Ügyrendjét a Felügyelő Bizottság egyebekben maga állapítja meg.

5./ A Felügyelő Bizottság hatásköre:

- felügyeli és ellenőrzi az alapítvány Alapító Okiratának betartását, valamint az alapítvány munkaszervezetének működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, az alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat vizsgálhatja,
- a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja a kuratórium ülésén tanácskozási joggal vesz részt,
- a Felügyelő Bizottság elnöke, annak akadályoztatása esetén tagjai kötelesek a kuratórium elnökét tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szereznek tudomást, hogy
 - a./ a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény /mulasztás/ történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium testületi döntését teszi szükségessé,
 - b./ a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratóriumot a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. Összehívásáért a Kuratórium elnöke felelős. E határidő eredménytelen eltelte esetén annak összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult. Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni az alapítvány székhelye szerint illetékes, az alapítvány törvényességi ellenőrzését ellátó szervet.

A Felügyelő Bizottság véleményezi a Kuratórium által elkészített éves beszámolót és annak mellékleteit, a kiegészítő és a közhasznúsági mellékletet, tevékenységéről évente beszámol az alapítvának.

A könyvvizsgáló jogaira és kötelezettségeire a felügyelő Bizottság jogai és kötelezettségei értelemszerűen vonatkoznak.